



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "ALFONSO GATTO" - AGROPOLI - SA
SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - MUSICALE - CLASSICO

Sede – LICEO SCIENTIFICO –LINGUISTICO: Via Dante Alighieri - tel. 0974/822399 fax 0974827982

Sede associata – LICEO CLASSICO - MUSICALE: Via S. Pio X - tel./fax 0974/823212

Sito web: www.liceogatto.it – email: saps11000c@istruzione.it - dirigente@liceogatto.it

C.F: 81001630656 - codice fatturazione: UF5NBR - PEC: SAPS11000C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 3394/06/03

Agropoli, 25 Maggio 2018
All'Albo Pretorio

Al Sito Web: Amministrazione trasparente - Bandi e contratti

Agli Atti

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO:

Affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 Comma 2 Lettera A.

Tipologia di fornitura: Affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

CODICE CIG: ZC023BF216

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

PREMESSA GENERALE il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Rilevato che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

Considerato che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

Considerato, inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83); Considerato che tali obblighi di documentazione delle misure di sicurezza risultano analoghi a quelli previsti dal documento programmatico sulla sicurezza (DPS) - di cui al D.Lgs. 196/2003 - abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012; Tenuto conto, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), responsabile della protezione dei dati personali - che le pubbliche amministrazioni hanno l’obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all’Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica su tutti gli obblighi e gli adempimenti in materia di privacy previsti dalla nuova normativa; Considerato che tra il personale interno dell’Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, deve essere dotato della *“conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all’art. 39”* del medesimo GDPR;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postale, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;

VISTA la Delibera N. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida N. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, N. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” e s.m.i.;

VISTA la Delibera N. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida N. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, N. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni» e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, N. 56 in vigore dal 20/05/2017 con il quale si aggiorna il codice degli appalti;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, N. 207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente Determina a Contrarre;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.;

- VISTO** Il Programma Annuale E.F. 2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per le acquisizioni in economia ;
- VISTA** la Tabella Obbligo - Facoltà dal 1° gennaio 2013 - Strumenti del programma di razionalizzazione degli acquisti;
- VISTA** la circolare relativa alla Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro prot. MIUR 2674 del 5/3/2013;
- VISTE** le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012, prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;
- VISTA** la Legge 28/12/2015 n. 208 comma 512 (Legge di Stabilità) nel quale si segnala che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori;
- VERIFICATA** l'assenza di convenzioni CONSIP nel rispetto della disposizione di cui all'art. 1 comma 150 legge 228/2013 relativa alla verifica per l'utilizzo delle convenzioni CONSIP per l'acquisto dei beni oggetto della presente determina;
- PRESO ATTO** del termine ultimo per adempiere alle prescrizioni previste dalla nuova normativa fissato per il 25/05/2018;
- VISTI** i preventivi relativi al servizio di cui all'oggetto, prot. n. 3355 del 24.5.2018 e n. 3375, n. 3378 e n. 3379 del 25.05.2018;
- RITENUTO** congruo il costo offerto dalla ditta Info & Studio, pari a € 1200 (IVA INCLUSA) in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto;
- DATO ATTO** che il codice identificativo di gara, attribuito dall'ANAC sui contratti di pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 7 – comma 4 del D.L. 187/2010 è il seguente ZC023BF216.

Tutto ciò premesso, visto e verificato che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

DETERMINA

1. DEFINIZIONI ai fini del presente documento si intende per:

- Codice - il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 così come aggiornato dal D. Lgs 56/2017;
- Istituto – Istituto LICEO SCIENTIFICO ALFONSO GATTO di AGROPOLI (SA);
- Stazione Appaltante - LICEO SCIENTIFICO ALFONSO GATTO di AGROPOLI (SA);

2. INTERESSE PUBBLICO CHE SI INTENDE SODDISFARE – Adeguare le procedure della Scuola relative al trattamento dei dati personali al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation);

3. **INDIVIDUAZIONE DELL’AFFIDATARIO** – Affidamento diretto a seguito di valutazione di preventivo assunto al nostro protocollo come dettagliatamente indicato nelle premesse;
4. **MOTIVAZIONE DELLA SCELTA** – L’incarico precedente svolto dall’assegnatario del presente contratto è stato eseguito perfettamente rispettando la ristretta tempistica imposta dagli obblighi di legge. Con il contratto precedente, relativo alle misure minime, l’assegnatario ha avuto modo di prendere conoscenza di tutte le informazioni tecniche ed amministrative necessarie al corretto svolgimento del nuovo incarico. Il preventivo, così come specificato al punto precedente, risulta essere quello con il prezzo più basso tra quelli pervenuti agli atti della Scuola.
5. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** - Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
6. **REQUISITI DELL’AFFIDATARIO** – L’assegnatario della fornitura è un Operatore Economico, così come definito dall’Art. 45 Commi 1 e 2 del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità professionale, con la capacità economico-finanziaria, le capacità tecniche-professionali e che non si trova in nessuno dei motivi di esclusione previsti dall’Art. 80 del Codice;
7. **LOTTI** - La fornitura, riferita all’intero lotto che viene dichiarato indivisibile, dovrà essere fornita presso questa Istituzione Scolastica nei plessi interessati dal progetto.
8. **IMPORTO DELLA FORNITURA** - L’importo complessivo presunto dell’intera fornitura è di € 1200 (IVA INCLUSA)
9. **IMPUTAZIONE DELLA SPESA** – P.A. 2018 – Scheda finanziaria P25.
10. **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO** il Dirigente Scolastico è nominato Responsabile Unico del Procedimento, per l’intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 31 commi 1 e 3 del Codice, dell’art. 5 della Legge 241/1990 e della Delibera N. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida N. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, N. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Fortunato Ricco

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)